**Dohoda o provedení práce**

Dne 3.1.2022 byla uzavřena dohoda o provedení práce v souladu s ustanovením § 75 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) ve znění pozdějších změn a doplňků

**Zaměstnavatel:**

Stavební bytové družstvo v Semilech, Bavlnářská 360, 513 01 Semily

IČO 00045527

Zastoupené předsedkyní představenstva Randákovou Bohuší

**Zaměstnanec:**

jméno a příjmení ………………………..……..………. místo narození …………...………………………...

bydliště ………………………………………….………. rodné číslo …………………………...…………….

narozen dne ………………..………………….............................................................................................

číslo účtu zaměstnance …………………..………..…………………………………………..........................

1. **Předmětem dohody je provedení následující práce** …úklid v domě…………….……………..
2. **Místem výkonu práce je** …………………………… **Práci převezme** .……………………………
3. **Dohoda o provedení práce je uzavřena na dobu od** 03. 01. 2022 do 31. 12. 2022

1. **Dohoda o provedení práce je uzavřena na …….. hodin, přičemž obě strany berou na vědomí, že dohodnutá práce nepřesáhne 300 hodin za kalendářní rok.** Na celkový rozsah 300 hodin nemá vliv skutečnost, že bude uzavřeno více „jednotlivých“ dohod, resp. do rozsahu práce 300 hodin celkem se započítává také doba práce konaná zaměstnancem pro zaměstnavatele v témže kalendářním roce na základě jiné dohody o provedení práce. Rozhodující bude skutečně odpracovaný celkový počet hodin za kalendářní rok. **Zaměstnanec nesmí odpracovat více jak 12 hodinovou směnu za 24 hodin.**
2. **Za provedení úkolu poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši ………..… Kč**
3. **Odměna dle bodu 5 je splatná v následujícím kalendářním měsíci po ukončení práce nebo její části a po dodání všech dokladů / příloha, evidence /, které jsou součástí dohody. Mzda je splatná 10. dne příslušného měsíce.**
4. **Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s předpisy vztahujícími se na výkon jeho práce, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je zaměstnanec povinen dodržovat. Zaměstnanec odpovídá za škodu způsobenou porušením povinností při výkonu práce nebo v přímé souvislosti s ní v souladu se zákoníkem práce.**
5. **Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit zaměstnanci k zajištění řádného a bezpečného výkonu práce tyto pracovní podmínky……………………/……………………………………**

(poskytnutí potřebného materiálu a nářadí pro výkon práce, osobních ochranných pracovních prostředků, zvláštního zařízení apod.)

1. **Zaměstnavatel může od dohody ustoupit, jestliže pracovní úkol nebude proveden ve lhůtě nebo v kvalitě, která byla sjednána. Zaměstnavatel může dohodu vypovědět v zákonné 15 denní lhůtě. Výpověď může být zaměstnanci doručena i na uvedenou e-mailovou adresu, telefonní SMS zprávou, do vlastních rukou apod. Zaměstnanec může od dohody ustoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky a má nárok na náhradu škody, která mu tím vznikla. Odstoupení musí být učiněno písemně a druhé smluvní straně musí být doručeno.**
2. **Z této dohody nevznikají zaměstnanci vůči zaměstnavateli žádné právní nároky. Zaměstnanec nebude zdravotně, ani nemocensky, ani důchodově pojištěn. Po převzetí práce a proplacení smluvené částky nevzniknou oboustranně žádné závazky.**
3. **Upozorňujeme zaměstnance, že při splnění podmínek zákona o dani z příjmů je povinen sám podat daňové přiznání k dani z příjmů FO.**
4. **Zaměstnanec potvrzuje, že proti němu není vedeno insolvenční řízení ani exekuce, ani není plátcem v insolvenci nebo exekuci za jiného např. rodinného dlužníka.**
5. **Zaměstnanec bere na vědomí, že pouhá platnost dohody o provedení práce (bez příjmu)**

**je překážkou pobírání podpory v nezaměstnanosti a vyřazení z evidence.**

**14. Zaměstnanec bere na vědomí, že po novele zákona o zaměstnanosti od 1.7.2017 již není možné tzv. nekolidující zaměstnání, pokud je uchazečem o zaměstnání na Úřadu práce. Zaměstnavatel neodpovídá za škodu vzniklou z důvodu, že mu zaměstnanec svoji registraci na Úřadu práce neoznámí.**

Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel bude zpracovávat osobní údaje zaměstnance z důvodu plnění svých povinností podle příslušných právních předpisů, zejména v oblasti sociálního zabezpečení, veřejného zdravotního pojištění a daně z příjmů ze závislé činnosti, a to v rozsahu nutném pro splnění účelu spočívajícího ve vedení personální a mzdové agendy. Mezi tyto údaje patří zejména jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, číslo bankovního účtu a bydliště.

Pro vyloučení pochybnosti zaměstnavatel informuje zaměstnance, že osobní údaje pro účely vedení pracovní a mzdové agendy je zaměstnanec povinen poskytnout, jelikož se jedná o zpracování osobních údajů na základě zákonného požadavku souvisejícího s trváním pracovněprávního vztahu zaměstnance u zaměstnavatele.

Zaměstnavatel bude osobní údaje uchovávat po dobu trvání zaměstnání a po skončení zaměstnání budou uchovávány pouze ty osobní údaje zaměstnance, u nichž to ukládají příslušné právní předpisy. Při zpracování osobních údajů zaměstnance bude zaměstnavatelem dostatečně zabezpečena jejich ochrana a nebudou předávány žádné jiné fyzické ani právnické osobě.

Zaměstnavatel dále zaměstnance informuje, že má právo na přístup ke všem svým osobním údajům u zaměstnavatele, má právo vyžadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování jeho osobních údajů a má právo vznést u zaměstnavatele námitku ohledně zpracování osobních údajů. Státním dozorovým orgánem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)), na který se zaměstnanec může obrátit.

**Tato dohoda o provedení práce je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana převzala jedno vyhotovení.** V případě zaměstnání ve více měsících je tato dohoda doplněna samostatnou přílohou, která tvoří nedílnou součást této dohody o provedení práce.

**V Semilech dne: 3. ledna 2022**

**Podpis zaměstnance Podpis zaměstnavatele**